

« Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Изюминка»

_____ Е.В.Воеводина

« ___ » _____ 2020 года

Положение

о правилах приема (зачисления) детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Изюминка»

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Изюминка» (далее - ДОО) и порядок их отчисления.

1.2 Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с:

1) Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

2) Конституцией Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

6) Приказом министерства образования и науки РФ от 08.08.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

7) Уставом учреждения;

8) иными правовыми актами в сфере образования.

2. Основания для зачисления ребенка в учреждение

2.1 Зачисление обучающихся в ДОО производится на основании списка детей направленных управлением образования для зачисления в ДОО. Список формируется на заседании комиссии по комплектованию, оформляется протоколом заседания комиссии по комплектованию. Председателем комиссии является – ведущий специалист управления образования. Заведующий и представители ДОО в состав комиссии по комплектованию не входят.

2.2 Обучающиеся зачисляются в ДОО по заявлению законного представителя ребенка (родителя, опекуна) на основании протокола комиссии по комплектованию и

направления управления. Для детей зачисляемых в логопедическую группу необходимо заключение Психолога – медицинской педагогической комиссии (ПМПК).

3. Порядок приема в образовательное учреждение.

3.1 Контингент детей в учреждении формируется в соответствии с возрастом детей (в ДОО принимаются дети от 2 лет 8 месяцев до 7 лет). Количество детей в учреждении определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Из расчета 10 групп общеразвивающей направленности и 1 группа компенсирующего вида для детей с дефектами речи (логопедическая группа)

3.2 Для зачисления ребёнка в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение;

2) медицинская карта о состоянии здоровья ребенка; заключение ПМПК при зачислении в логопедическую группу

3) копия свидетельства о рождении ребёнка;

4) направление из управления образования о зачислении ДООУ

Заявление о приеме ребенка от родителя и документы (копии свидетельство о рождении ребенка, ИНН, СНИЛС, полис обязательного медицинского страхования ребенка, копии документов одного из родителей: паспорт, СНИЛС ИНН.) регистрируется в журнале приема заявлений о приеме в ДОО, после регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается расписка о предоставлении документов. Одновременно с подачей заявления оформляется договор, согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей) третьими лицами, а также заявление разрешающие забирать ребенка из учреждения третьим лицам при условии, что третье лицо забирающее ребенка является совершеннолетним.

3.3 После предоставления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения руководитель учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в ДООУ

3.4. При приеме ребенка в образовательное учреждение законный представитель ребенка (родитель, опекун) ознакомляется с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

3.5. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из образовательного учреждения.

3.6. Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения, номера путевки и даты ее выдачи.

3.7 На каждого ребенка с момента приема в учреждение руководителем

заводится личное дело.

3.8 Тестирование детей образовательным учреждением при приёме, а также при переводе в другую возрастную группу не проводится.

4. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении.

4.1 Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- 1) в случае болезни ребенка;
- 2) нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- 3) в случае объявления карантина;
- 4) отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее) но не более 50 календарных дней в год;

5. Отчисление ребенка из образовательного учреждения.

5.1 Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- 3) в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение, в установленном порядке;

5.2 Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя.

5.3 Образовательное учреждение в течение трех дней со дня издания приказа об отчислении ребенка из учреждения информирует об управлении образования

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575921

Владелец Воеводина Евгения Валерьевна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022