УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Изюминка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Воеводина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ УТРЕННИКОВ**

**МБДОУ «Детский сад «Изюминка»**

**г. Красный Сулин**

**1. Общие положения**

**1.1.** Утренники (Осенние, Новый год, 23 февраля, 8 марта, Выпускной) в МБДОУ «Детский сад «Изюминка» (далее Учреждении) являются традиционными для всех возрастных групп и проводятся ежегодно.

**1.2.** Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию и проведение утренников в Учреждении.

**2. Цель, задачи проведения утренников**

**2.1.** Основной целью проведения утренников является поддержание и укрепление традиции

празднования знаменательных дат в Российской Федерации.

**2.2.** Основные задачи:

**2.2.1.** Вызывать эмоционально - положительное отношение к празднику, приобщать детей к

всенародному веселью.

**2.2.2.** Формировать умения доставлять радость близким людям и благодарить за сюрпризы и

подарки.

**3. Организация утренников**

**3.1.** Ответственным за организацию и проведение утренников является заместитель заведующего по УВР.

**3.2.** Составление сценариев утренников осуществляет музыкальный руководитель за 1 месяц до проведения утренников.

**3.3.** Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за 3 недели до

проведения утренников в присутствии заместителя заведующего по УВР..

**3.4.** Проведение утренников осуществляют: музыкальный руководитель, педагоги возрастных групп, педагоги, исполняющие роли в театрализованном представлении.

**3.5.** Воспитанники и их родители являются активными участниками утренников.

**3.6.** Организация техники безопасности во время проведения утренников

**3.6.1.** При проведении праздничных утренников запрещается:

- применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать

другие световые пожароопасные эффекты;

- одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;

- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах елку, дополнительные кресла, стулья и т.д.;

- полностью гасить свет во время представления;

- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы (не больше 50-ти человек).

**3.6.2.** Помещение, где находится елка, должно быть обеспечено первичными средствами

пожаротушения.

**3.6.3.** Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из

помещений.

**4. Порядок проведения утренников**

**4.1.** Для детей дошкольных групп (3-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с

приглашением одного из родителей (члена семьи) воспитанника.

**4.2.** Для детей раннего возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-человек).

**4.3.** Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным

руководителем за две недели до проведения утренников и утверждается заведующим детского сада.

**4.4.** Заместитель заведующего по УВР доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

**4.5.** Проведение новогодних утренников планируется в утреннее время.

**4.6.** В конце утренника все воспитанники получают сюрпризы или подарки.

**4.7.** Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после

завершения утренника.

**4.8.** Присутствие на утренниках разрешается в бахилах или сменной обуви. Во время утренника родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим. Перед началом представления отключают сотовые телефоны.

**5. Заключительные положения**

**5.1.** Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

**5.2.** Настоящее положение утверждается приказом заведующего ДОУ и вступает в силу с момента подписания.

**5.3.** Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.