

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад «Изюминка»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад «Изюминка»  
протокол от 29.08.2025 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Изюминка»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Воеводина

**ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Изюминка»  
на 2025/2026 учебный год

# Содержание

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> Годовые задачи на 2025/ 2026 учебный год	3
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> 1.1. Работа с воспитанниками 1.2. Работа с семьями воспитанников	4 8
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> 2.1. Методическая работа 2.2. Нормотворчество 2.3. Работа с кадрами 2.4. Контроль и оценка деятельности	11 17 17 18
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b> 3.1. Содержание материально-технической базы 3.2. Безопасность 3.2.1. Антитеррористическая защищенность 3.2.2. Пожарная безопасность	20 21 21 22

## Пояснительная записка

### Основные цели и задачи ДОО на 2025 - 2026 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом изменений законодательства, определены цели и задачи на 2025 – 2026 учебный год.

**Цель:** создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

#### Годовые задачи на 2025- 2026 учебный год:

1. Углубить работу с педагогами по изучению и внедрению современных методов развития речи детей дошкольного возраста.
2. Акцентировать работу педагогического коллектива ДОО по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством (путем) приобщения воспитанников к традиционным ценностям многонационального русского народа.

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

<b>Воспитательная работа</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками (библиотека, автошкола АС, автошкола RED, ГИБДД, МЧС)	В течение года	Зам. заведующего по УВР
Разработка положений (акций, конкурсов) и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Август	Заведующий, зам. заведующего по УВР, воспитатели
Реализация плана работы программы воспитания	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Оформление кабинетов и групповых ячеек дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Внедрение в работу новых методов для развития любознательности и формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Воспитатели

Создание условий для успешной адаптации детей в ДОУ	В течение года	Воспитатели
<b>Оздоровительная работа</b>		
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Воспитатели
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Дворник
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – о правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – о требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Ответственный по охране труда

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования

Формирование учебных групп	Август, декабрь	Зам. заведующего по УВР, педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководитель центра дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	В течение года	Зам. заведующего по УВР, педагоги дополнительного образования

### 1.1.3. Праздники и памятные даты

Мероприятия	Срок	Ответственный
День знаний	Сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели
Праздник осени	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День отца	Октября	Инструктор по физической культуре
День народного единства	Ноября	Воспитатели
День матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День Государственного герба Российской Федерации	Ноября	Воспитатели
Международный день инвалидов	Декабрь	Воспитатели
Новогодние праздники	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Закрытие Года Защитника Отечества в Российской Федерации	Декабрь	Музыкальный руководитель
День снятия блокады Ленинграда	Январь	Воспитатели
Масленица	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Праздник весны – день 8 Марта	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
День рождения Детского сада	Апрель	Зам. заведующего по УВР, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по

		физической культуре, специалисты
День Космонавтики	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Всемирный день здоровья	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
День Победы	Май	Зам. заведующего по УВР, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, специалисты
Выпускные утренники	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
День защиты детей	Июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День русского языка	Июнь	Воспитатели
День России	Июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День памяти и скорби	Июнь	Воспитатели
День семьи, любви и верности	Июль	Воспитатели
День физкультурника	Август	Воспитатели, инструктор по физической культуре
День Государственного флага Российской Федерации	Август	Музыкальный руководитель, воспитатели

#### 1.1.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка семейного творчества «Праздник к нам приходит»	Декабрь	Воспитатели
Выставка открыток ко Дню защитника отечества	Февраль	Воспитатели
Выставка поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Выставка рисунков «Победный май»	Май	Воспитатель

Муниципальные конкурсы		
Конкурс по ПДД среди ДОУ Красносулинского	Октябрь	Зам. заведующего по УВР,

района	Март	воспитатели
Участие в городских и районных конкурсах и мероприятиях	В течение года	По плану администрации Красносулинского района

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Информационно-аналитический блок</b>		
<b>1. Комплексный мониторинг семьи:</b> - определение типа семьи. - определение образовательного, социального статуса семьи. - выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию; - наличие опыта семейного воспитания; - уровень включения родителей в деятельность ДОУ.	Сентябрь 2025– май 2026 гг.	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
<b>2. Нормативные документы:</b> - Заключение договоров с родителями воспитанников.	В течение года	Заведующий ДОУ
<b>3. Анкетирование и опросы</b>	В течение года	Зам. заведующего по УВР
<b>График родительских собраний</b>		
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году	Сентябрь 2025	Заведующий, зам. заведующего по УВР
Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май 2026	Заведующий, зам. заведующего по УВР
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
По плану воспитателей групп.	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
По плану воспитателей групп.	Декабрь	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
По плану воспитателей групп.	Май	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		

Организационное родительское собрание для родителей дети, которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году «Ваш ребенок идет в детский сад»	Июнь	Зам. заведующего по УВР, воспитатели младших групп
<b>Совместная деятельность детей, родителей и педагогов</b>		
-Проведение традиционных праздников. -Совместные спортивные мероприятия -Досуговые мероприятия. -Исследовательская деятельность -Презентации	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели, специалисты
Вечер встречи со специалистами детского сада (педагог–психолог, учитель–логопед и др.)	В течение года	Зам. заведующего по УВР
Почта доверия	В течение года	Зам. заведующего по УВР
Помощь родителей учреждению: 1. Организация и помощь в проведении мероприятий года (экскурсий, походов и т.д.) 2. Участие в субботниках.	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по УВР
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Участие родителей в акции «День народного единства»»	1 ноября	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Участие родителей в тематическом мероприятии «Мы не забудем никогда твой подвиг, Ленинград!»	27 января	Воспитатели
Участие родителей в тематическом мероприятии «Мы знаем! Мы помним!»	13 февраля	Воспитатели
Участие родителей в торжественном митинге у стелы «Защитникам Отечества 1943 года». «День памяти освобождения г. Красного Сулина от фашистских захватчиков» (патриотический час «Чтобы не забыть надо помнить», возложение цветов «Помним и чтим»)	13 февраля	Воспитатели
Участие родителей в литературно - патриотическом челлендже «О войне стихами говорим»	7 мая	Воспитатели
<b>Информационно-наглядная работа</b>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Зам. заведующего по УВР
Рекомендации по развитию и воспитанию детей дошкольного возраста в мессенджере МАХ	В течение года	Педагоги

Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Зам. заведующего по УВР
Опубликование информации в социальных сетях и мессенджере МАХ	В течение года	Зам. заведующего по УВР воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Круглый стол «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Лекторий «Профилактика речевых нарушений у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатель Звиададзе Л.А.
Мастер-класс «Развитие творческих способностей дошкольников путем использования нетрадиционных материалов, техник и игровых приемов»	Ноябрь	Воспитатель Алексеева Л.Г.
Лекторий «Путь ребенка к самостоятельности»	Ноябрь	
Кейс-игра «Страна сенсорики»	Декабрь	Воспитатель Редькина Л.В.
Проект «7-я»	Декабрь	Воспитатель Ярцева А.К.
Мастер-класс «Развитие речи с помощью мнемотаблицы»	Январь	Воспитатель Фомина Н.Н.
Круглый стол «Создание комфортных условий, влияющих на эмоциональное благополучие детей»	Январь	Воспитатель Блинникова О.В.
Интеллектуальная игра «Знатоки природы»	Апрель	Воспитатель Легкова Л.И.
Игровой тренинг «Ждет нас школа»	Апрель	Воспитатель Бондаренко Т.А.
Обеспечение индивидуальных консультаций по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Педагог–психолог
<b>Просвещение родителей воспитанников ДОУ</b>		
Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Август – сентябрь	Заведующий, зам. заведующего по УВР, воспитатели, рабочая группа

Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по УВР, воспитатели, рабочая группа
Актуализация просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Ответственный за сайт детского сада
Изучение лучших практик просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрение их в работу	Постоянно	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Март	Зам. заведующего по УВР

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. План методической работы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Планирование работы на 2026-2027 учебный год	Май	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Пополнение банка педагогической информации (методическими и практическими материалами)	В течение года	Зам. заведующего по УВР
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	В течение года	Зам. заведующего по УВР
Разработка Положений и сценариев мероприятий	В течение года	Зам. заведующего по УВР, музыкальный руководитель
Подписка на журналы	В течение года	Зам. заведующего по УВР
Индивидуальная работа с педагогическими	В течение года	Зам. заведующего по УВР

работниками по запросам		
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам. заведующего по УВР
<b>1.2. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформление отчета	Февраль - март	Зам. заведующего по УВР
Подготовка сведений для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по УВР
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Зам. заведующего по УВР
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Подготовка и раздача воспитателям младших групп памяток «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Оснащение стенда «Методическая работа» планом методической работы	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Подготовка и раздача воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджере и социальных сетях	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составление режима дня групп	По необходимости	Заместитель заведующего по УВР
Составление расписание работы дополнительного образования, сетки основной образовательной нагрузки для всех возрастных	Август	Заместитель заведующего по УВР

групп		
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовка плана совместной деятельности всех возрастных групп и семей воспитанников в рамках реализации Программы просвещения родителей	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Подготовка плана мероприятий к празднованию Нового года и Рождества	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель
Подготовка плана мероприятий к проведению Года единства народов России в ДОУ	Январь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Подготовка плана мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель, педагоги
Подготовка плана мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель, педагоги
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Февраль	Заместитель заведующего по УВР
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организация посещений педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Оказание помощи в подготовке к конкурсу «Муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		

#### 4.4.1. Консультации для педагогических работников

Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. заведующего по УВР
Консультация: «Психологическая поддержка детей, чьи родители участвуют в СВО или считаются погибшими»	Октябрь	Педагог-психолог Луценко М.Ю.
«Особенности иммерсионных игр в патриотическом воспитании»	Октябрь	Воспитатель Бондаренко Т.А.
«Использование в работе кубики Никитиных»	Ноябрь	Воспитатель Фомина Н.Н.
«Использование информационно-коммуникационной технологии «Веб-квест» в работе с дошкольниками по ранней профориентации	Ноябрь	Воспитатель Звиададзе Л.А.
«Нетрадиционные методы развития детей дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатель Блинникова О.В.
«Развитие социальной инициативы у дошкольников»	Февраль	Воспитатель Алексеева Л.Г.
«Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию	Март	Воспитатель Ярцева А.К.
«Дидактическое пособие, как средство патриотического воспитания дошкольников»	Апрель	Воспитатель Редькина Л.В.
Обеспечение индивидуальных консультаций по мере необходимости	В течение года	Зам. заведующего по УВР, работники ДО в рамках своей компетенции

#### 4.4.2. Семинары, мастер-классы для педагогических работников

Арт-встреча: «Создание портрета в технике Пикассо»	Октябрь	Педагог-психолог Луценко М.Ю.
Семинар-практикум: «Маленькие нарушители дисциплины: мотивы, причины и стратегии преодоления»	Ноябрь	Педагог-психолог Луценко М.Ю.
Мастер-класс «Речевая готовность ребенка к школе»	Ноябрь	Воспитатель Ляхова О.В.
Мастер-класс «Карты Проппа как средство развития речевого аппарата»	Ноябрь	Воспитатель Блинникова О.В.
Мастер-класс «Использование приемов мнемотехники для развития речи детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Воспитатель Фомина Н.Н.
Мастер-класс «Создание мультфильмов в детском саду»	Декабрь	Воспитатель Звиададзе Л.А.

Мастер – класс «Речевые игры для дошкольников»	Декабрь	Воспитатель Легкова Л.И.
Мастер-класс « Кубики историй или сторителлинг как средство развития связной речи»	Декабрь	Воспитатель Бондаренко Т.А.
Мастер-класс «Дидактические пособия своими руками «Павлин»	Декабрь	Воспитатель Алексеева Л.Г
Мастер-класс: «Использование нейроигр в работе педагога с детьми»	Январь	Педагог-психолог Луценко М.Ю.
Мастер-класс «Патриотическое воспитание»	Февраль	Воспитатель Рыжова О.С.
Мастер-класс: «Использование кейс-технологии в работе с детьми дошкольного возраста»	Февраль	Воспитатель Редькина Л.В.
Семинар-практикум «Применение дидактических игр в нравственно-патриотическом воспитании детей»	Февраль	Воспитатель Ярцева А.К.
Психологическая игра для педагогов «Женская находчивость в действии!»	Март	Педагог-психолог Луценко М.Ю.
Арт-встреча «Мой предмет силы»	Май	Педагог-психолог Луценко М.Ю.

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<b>Педагогический совет №1 Установочный «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФООП ДО»</b> <b>Повестка дня:</b> 1. Знакомство с основными изменениями законодательства. 2. Планирование работы на 2025/26 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы МБДОУ «Детский сад «Изюминка». 3. Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности. 4. Рассмотрение и утверждение расписания образовательной деятельности, режима для всех возрастных групп.	Август	Заведующий, зам. заведующего по УВР, педагоги
<b>Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение педагогических технологий развития речи, как условие развития»</b>	Декабрь	Заведующий, зам. заведующего по УВР, педагоги

<p><b>речевых компетенций дошкольников»</b>  <i>1 часть Аналитическая.</i>  1.1. Вступительное слово.  1.2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Эффективность воспитательно - образовательной работы ДООУ по развитию речи и речевого общения детей».  <i>2 часть</i>  2.1. Викторина с педагогами.  2.2. Выступление «Карты Проппа как средство развития речевого аппарата».  <i>3 часть</i>  3.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p>		
<p><b>Педагогический совет № 3 "Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством приобщения воспитанников к традиционным ценностям многонационального российского народа»</b>  <i>1 часть Аналитическая.</i>  1.1. Вступительное слово.  1.2. Выполнение решений предыдущего педсовета.  1.3. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».  <i>2 часть</i>  2.1. Доклад «Приобщение воспитанников к традиционным ценностям многонационального народа России как основа формирования гражданской идентичности».  2.2. Практические аспекты приобщения детей к культуре народов России через игровую и проектную деятельность.  <i>3 часть</i>  3.1. Подведение итогов педагогического совета.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заведующий, зам. заведующего по УВР, педагоги</p>
<p><b>Педагогический совет №4 «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»</b>  <b>Повестка дня:</b>  1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2025/26 год.  3. Достижения педагогического коллектива: аттестация, конкурсы, обучение.  4. Ознакомление, обсуждение и принятие плана</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, зам. заведующего по УВР, педагоги</p>

реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ «Детский сад «Изюминка» на 2026 год. 5. Учет результатов анализа текущего учебного года в планировании деятельности ДОО в 2025/26 учебном году. 6. Перспективы в работе на летний период.		
--	--	--

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебном году	Август	Зам. заведующего по УВР
Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели, специалисты

### 2.3.2. План аттестации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
<b>Первая квалификационная категория</b>			
1.	Редькина Л.В.	воспитатель	январь 2026
2.	Луценко М.Ю.	педагог-психолог	январь 2026
3.	Звиададзе Л.А.	воспитатель	январь 2026

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХР

<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников</li> </ul>		
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	При наличии финансирования	Заместитель заведующего по АХР

### 2.3.4. Оперативные совещания при заведующем

Текущие задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем по мере необходимости.

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Оперативный (внутрисадиковский) контроль

Вопросы на контроле	Сроки проведения контроля									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Санитарное состояние помещения группы в целом										
Проведение утреннего фильтра										
Своевременность проветривания группового помещения										
Адаптация воспитанников в детском саду										
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики										
Планирование воспитательно-образовательной деятельности										
Соблюдение режима дня и организация работы группы										
Одежда детей на физкультурных занятиях										
Своевременность и продолжительность ООД										
Организация питания в группе										
Состояние документации педагога										
Подготовка педагогов к ООД										

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО									
Формирование культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи									
Организации дневного сна детей									
Планирование и организация работы с родителями									
Индивидуальная работа с детьми									
Мытье игрушек									
Своевременность получения пищи на кухне									
Соблюдение техники безопасности в группе									
«Состояние работы педагогов по взаимодействию с родителями воспитанников» в старших и подготовительных к школе группах									
Оформление стендовых консультаций для родителей									
Анализ работы музыкального руководителя									
Готовность прогулочных участков к летнему периоду									

#### 2.4.2. Тематический контроль

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Эффективность воспитательно-образовательной работы по развитию речи и речевого общения детей».	Ноябрь	Зам. заведующего по УВР
2.	«Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Апрель	Зам. заведующего по УВР

#### 2.4.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. заведующего по УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по УВР

#### 2.4.4. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь - август	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Содержание материально-технической базы

1. Организационная работа				
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	
1.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	
2.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей, правил пожарной безопасности и антитеррористической защищённости	В течение года	Ответственные за пожарную безопасность, охрану труда и антитеррористическую защищенность	
3.	Осмотр здания ДОУ, составление графика косметического ремонта	Июнь	Заместитель заведующего по АХР	
4.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель заведующего по АХР	
5.	Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году	Июнь - Июль	Заведующий, зам зав по УВР, Заместитель заведующего по АХР	
2. Материально-техническая деятельность				
1.	Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров и	Декабрь	Заместитель заведующего по АХР	

	выполнение работ		
2.	Организация и проведение инвентаризации: - Материальных ценностей основного фонда	Декабрь	Заместитель заведующего по АХР
3.	Работа по благоустройству территории ДОУ: - Санитарная уборка территории. - Чистка газонов. - Обрезка кустарников. - Завоз песка. - Покраска и ремонт уличного оборудования. - Скашивание травы. - Уборка снега и наледи	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
4.	Списание материальных запасов	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
5.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, канцтоваров	Декабрь	Заместитель заведующего по АХР

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входных дверей в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Заместитель заведующего по УВР
Проверка прохождения сигнала системы охранной сигнализации	Ежедневно	Заместитель заведующего по УВР
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проведение систематических осмотров зданий, территории, уязвимых мест, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: • составление график обхода и осмотра здания и территории	Постоянно  Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР

Составление и согласование плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомление сотрудников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней.	При наличии изменений	Заместитель заведующего по АХР
2	Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ.	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
3	Проведение внеплановых инструктажей в связи с организацией массовых мероприятий.	Перед проведением мероприятий	Заместитель заведующего по АХР.
4	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение всего года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР
5	Проведение практических тренировок по отработке действий сотрудников и воспитанников в случае возникновения пожара	Согласно графика	Заместитель заведующего по АХР
6	Проверка работоспособности пожарной системы смонтированной в ДОУ, внутренних пожарных кранов с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением актов)	В течение года	Подрядная организация

7	Контроль за исправностью внутреннего и наружного освещения, электрических розеток, выключателей	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
8	Противопожарные мероприятия: - обеспечение функционирования противопожарных систем; - обеспечение перезарядки огнетушителей в соответствии со сроками; - содержание эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ	В течение года	Заместитель заведующего по АХР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443692

Владелец Воеводина Евгения Валерьевна

Действителен с 29.04.2025 по 29.04.2026