

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад «Изюминка»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад «Изюминка»  
протокол от 30.08.2024 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Изюминка»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Воеводина

**ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Изюминка»  
на 2024/2025 учебный год

г. Красный Сулин  
2024

# Содержание

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> Годовые задачи на 2024/ 2025 учебный год	3
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> 1.1. Реализация образовательных программ 1.2. Работа с семьями воспитанников	4 9
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> 2.1. Методическая работа 2.2. Нормотворчество 2.3. Работа с кадрами 2.4. Контроль и оценка деятельности	12 18 20 21
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b> 3.1. Содержание материально-технической базы 3.2. Безопасность 3.2.1. Антитеррористическая защищенность 3.2.2. Пожарная безопасность 3.3. Ограничительные меры	22 24 24 25 26

## **Пояснительная записка**

### **Основные цели и задачи ДОО на 2024 - 2025 учебный год**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом изменений законодательства, определены цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год.

**Цель:** создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

#### **Годовые задачи на 2024- 2025 учебный год:**

1. Продолжать углубленную работу с педагогами по речевому развитию дошкольников, с внедрением инновационных технологий.
2. Акцентировать работу педагогического коллектива ДОО по воспитанию нравственно - патриотических чувств у детей дошкольного возраста как основы современного воспитания детей в соответствии с ФОП ДО.

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

<b>Воспитательная работа</b>		
<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками (библиотека, автошкола АС, автошкола RED, ГИБДД, МЧС)	В течение года	Зам. заведующего по УВР
Разработка положений (акций, конкурсов) и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-август	Заведующий, зам. заведующего по УВР, воспитатели
Реализация плана профилактики дорожно-транспортного травматизма (приложение)	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Реализация плана работы программы воспитания	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам. заведующего по УВР
Внедрение в работу новых методов для развития любознательности и формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Создание условий для успешной адаптации детей в ДОУ	В течение года	Воспитатели

Подготовка методик формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-май	Зам. заведующего по УВР, воспитатели, специалисты
<b>Оздоровительная работа</b>		
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХР
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заместитель заведующего по АХР
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХР
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – о правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – о требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Зам. заведующего по УВР

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Зам. заведующего по УВР, педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководитель центра дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	В течение года	Зам. заведующего по УВР, педагоги дополнительного образования

### **1.1.3. Праздники и памятные даты**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
День знаний	1 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели
8 сентября День памяти жертв блокады Ленинграда	8 сентября	Воспитатели подготовительных групп.
День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Зам. заведующего по УВР, педагоги
Праздник осени	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День народного единства	4 ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели
День матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Воспитатели
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	3 декабря	Воспитатели
«Зимние Олимпийские Игры»	Декабрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Новогодние праздники	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День снятия блокады Ленинграда	27 января	Воспитатели
День Российской науки	8 февраля	Воспитатели

Международный день родного языка	21 февраля	Воспитатели
Масленица	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Праздник весны – день 8 Марта	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
День рождения Детского сада	Апрель	Зам. заведующего по УВР, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, специалисты
День Космонавтики	12 апреля	Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Всемирный день здоровья	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Праздник Весны и Труда	1 мая	Воспитатели
День Победы	9 мая	Зам. заведующего по УВР, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, специалисты
Выпускные утренники	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
День защиты детей	1 июня	Музыкальный руководитель, воспитатели
День русского языка	6 июня	Воспитатели
День России	12 июня	Музыкальный руководитель, воспитатели
День памяти и скорби	22 июня	Воспитатели
День семьи, любви и верности	8 июля	Воспитатели
День физкультурника	12 августа	Воспитатели, инструктор по физической культуре
День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Музыкальный руководитель, воспитатели

#### 1.1.4. Выставки и конкурсы

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Выставка декоративно — прикладного творчества «Щедрая осень»	Сентябрь	Воспитатели
Фото - видео - выставка «Семейные ценности – основа нашего счастья и единства»	Ноябрь	Воспитатели
Фото - видео - выставка «Семейные традиции»		Зам. заведующего по УВР Воспитатели
Выставка семейного творчества «Вместо ёлки, новогодняя игрушка»	Декабрь	Воспитатели
Выставка открыток ко Дню защитника отечества	Февраль	Воспитатели
Фото-видеопредставление «Герой моей семьи»	Март	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Выставка поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Выставка-конкурс «Чемодан - памяти»	Май	Воспитатели
Выставка - конкурс рисунков «Победа глазами детей»	Май	Воспитатель

<b>Муниципальные конкурсы</b>		
Конкурс по ПДД среди ДОУ Красносулинского района	Март	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Участие в городских и районных конкурсах и мероприятиях	В течение года	По плану администрации Красносулинского района

### **1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители, которых являются ветеранами (участниками) СВО	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по УВР, педагог-психолог

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Информационно-аналитический блок</b>		
<b>1. Комплексный мониторинг семьи:</b> - определение типа семьи. - определение образовательного, социального статуса семьи. - анкетирование потребностей родителей в платных образовательных услугах детей; - выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию; - наличие опыта семейного воспитания; - уровень включения родителей в деятельность ДОУ.	Сентябрь 2024– май 2025 гг.	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
<b>2. Нормативные документы:</b> - Заключение договоров с родителями воспитанников. - Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ
<b>3. Анкетирование и опросы</b>	В течение года	Зам. заведующего по УВР
<b>Просветительская работа</b>		
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО	Сентябрь 2024	Заведующий, зам. заведующего по УВР
Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май 2025	Заведующий, зам. заведующего по УВР
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
По плану воспитателей групп.	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
По плану воспитателей групп.	Декабрь	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
По плану воспитателей групп.	Май	Зам. заведующего по УВР, воспитатели

<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
«Ваш ребенок идет в детский сад»	Июнь	Зам. заведующего по УВР, воспитатели младших групп
<b>IV. День открытых дверей</b>		
Ознакомление родителей с деятельностью в ДОУ «Всех пап и мам приглашаем в гости к нам»	Апрель	Заведующий, зам. заведующего по УВР, воспитатели, специалисты
<b>V. Совместная деятельность детей, родителей и педагогов</b>		
-Проведение традиционных праздников. -Совместные спортивные мероприятия -Досуговые мероприятия. -Исследовательская деятельность -Презентации	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели, специалисты
Вечер встречи со специалистами детского сада (педагог–психолог, учитель–логопед и др.)	В течение года	Зам. заведующего по УВР
Почта доверия	В течение года	Зам. заведующего по УВР
Помощь родителей учреждению: 1. Организация и помощь в проведении мероприятий года (экскурсий, походов и т.д.) 2. Участие в субботниках.	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по УВР
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Участие родителей в акция «В единстве сила»»	4 ноября	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Участие родителей в тематическом мероприятии «Мы не забудем никогда твой подвиг, Ленинград!»	27 января	Воспитатели
Участие родителей в открытии патриотического уголка «Большое детское СПАСИБО»	Февраль	Зам. заведующего по УВР, музыкальный руководитель, воспитатели
Участие родителей в тематическом мероприятии «Мы знаем! Мы помним!»	13 февраля	Воспитатели
Участие родителей в торжественном митинге у стелы «Защитникам Отечества 1943 года». «День памяти освобождения г. Красного Сулина от фашистских захватчиков» (патриотический час «Чтобы не забыть надо помнить», возложение цветов «Помним и чтим»)	14 февраля	Воспитатели

Участие родителей в акции «Талисман МИРА»	Февраль	Воспитатели
Участие родителей в проекте «Герой моей семьи»	Март-май	Воспитатели
Участие родителей в литературно - патриотическом челлендже «О войне стихами говорим»	Март-май	Воспитатели
<b>VI. Информационно-наглядная работа</b>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Зам. заведующего по УВР
Рекомендации по развитию и воспитанию детей дошкольного возраста в мессенджерах WhatsApp, Telegram	В течение года	Педагоги
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Зам. заведующего по УВР
Опубликование информации в социальных сетях и мессенджерах WhatsApp, Telegram	В течение года	Зам. заведующего по УВР воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели
<b>VII. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Тренинг с родителями «Семья в фокусе»»	Ноябрь	Педагог-психолог
Интерактивная площадка «Как справиться с детскими капризами?»	Декабрь	Воспитатель Редькина Л.В.
Тренинговое занятие «Грамотный родитель - счастливый ребенок»	Январь	Воспитатель Звиададзе Л.А.
Викторина «Познай своего ребенка»	Февраль	Воспитатель Богомолова Е.А.
Мастер-класс «Дышим правильно, говорим красиво, болеем редко»	Март	Воспитатель Блинникова О.В.
Интеллектуально – экологическая викторина «Знатоки природы»	Апрель	Воспитатель Легкова Л.И.
Квест-игра «Путешествие в сказочную страну»	Май	Воспитатель Ляхова О.В.
Квест – игра «В школу с радостью идем»	Май	Воспитатель Бондаренко Т.А.
Семинар - практикум «Игры в семейном кругу»	Май	Воспитатель Дарган О.И.
Мастер-класс «Нетрадиционные пальчиковые игры для развития речи»	Май	Воспитатель Фомина Н.Н.
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Медсестра, педагогические работники в рамках своей компетенции

# Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 2.1. Методическая работа

### 2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития, помощь в создании портфолио	В течение года	Зам. заведующего по УВР
Планирование работы на 2025-2026 учебный год	Май	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Пополнение банка педагогической информации (методическими и практическими материалами)	В течение года	Зам. заведующего по УВР
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	В течение года	Зам. заведующего по УВР
Разработка Положений и сценариев мероприятий	В течение года	Зам. заведующего по УВР, музыкальный руководитель
Подписка на журналы	В течение года	Зам. заведующего по УВР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	В течение года	Зам. заведующего по УВР
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Анализ результатов методической деятельности	Июнь	Зам. заведующего по УВР
Анализ документации воспитателей групп	В течение года	Зам. заведующего по УВР
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета	Февраль - март	Зам. заведующего по УВР
Подготовка сведений для формирования	Июнь-август	Зам. заведующего по УВР

годового плана работы детского сада		
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по УВР
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Подготовка и раздача воспитателям младших групп памяток «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Подготовка и раздача памятки «Справочная таблица «Виды и формы образовательной деятельности в течение недели»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Подготовка и раздача воспитателям «Карточки с игровыми упражнениями»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Подготовка и раздача памятки «Как взрослым заботиться о своем здоровье зимой»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
Подготовка и раздача памятки «Картотека традиций группы»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
Справочная таблица для педагогов «Как подготовиться и провести открытый показ»	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР
Подготовка и раздача памятки «Каталог тем для самообразования»	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР
Оформление картотек для воспитателей «Игры-минутки для групповых занятий с дошкольниками»	Январь	Заместитель заведующего по УВР
Подготовка и раздача памятки «Виды детской деятельности на летний период»	Май	Заместитель заведующего по УВР
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составление диагностических карт	В течение года	Заместитель заведующего

		по УВР, воспитатели
Согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Составление режима дня групп	По необходимости	Заместитель заведующего по УВР
Составление расписание работы дополнительного образования, сетки основной образовательной нагрузки для всех возрастных групп	Август	Заместитель заведующего по УВР
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовка плана совместной деятельности всех возрастных групп и семей воспитанников в рамках реализации программы воспитания	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Подготовка плана мероприятий к празднованию Нового года и Рождества	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель
Подготовка плана мероприятий по открытию патриотического уголка «Большое детское Спасибо»	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель
Подготовка плана мероприятий, приуроченного к Году Защитника Отечества в Российской Федерации и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель, педагоги
Формирование плана мероприятий ко Дню защитника Отечества, к акции «Голубь МИРА»	Январь	Заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель
Подготовка плана мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель, педагоги
Подготовка плана мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель, педагоги
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Организация участия педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР

Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»		
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Февраль	Заместитель заведующего по УВР
Оценка уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Заместитель заведующего по УВР
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организация посещений педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Оказание помощи в подготовке к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</li> <li>• муниципальный смотр - конкурс «Растим будущих защитников Отечества»</li> </ul>	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
<b>4.4.1. Консультации для педагогических работников</b>		
Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. заведующего по УВР
«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	Сентябрь	Воспитатель Богомолова Е.А.
"Организация и руководство творческими играми детей»"	Октябрь	Воспитатель Алексеева Л.Г.
«Роль развития речи в формировании психических процессов ребёнка»	Ноябрь	Педагог-психолог Луценко М.Ю
«Использование сказки в развитие речи детей дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатель Дарган О.И.

«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Январь	Воспитатель Ляхова О.В.
«Как помочь гиперактивному и невнимательному ребенку»	Апрель	Воспитатель Звиададзе Л.А.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. заведующего по УВР
Обеспечение индивидуальных консультаций по мере необходимости	В течение года	Зам. заведующего по УВР, работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>4.4.2. Семинары, мастер-классы для педагогических работников</b>		
Мастер-класс «Музыка как исцеление души и тела»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Кравцова Ю.И.
Семинар-практикум: «Применение технологии проблемного обучения для развития речевой активности дошкольников».	Октябрь	Учитель-логопед Власенко Е.А.
Мастер-класс «Нетрадиционные пальчиковые игры для развития речи»	Ноябрь	Воспитатель Фомина Н.Н.
Мастер-класс «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	Декабрь	Воспитатель Звиададзе Л.А.
Мастер-класс «Необычная жизнь обычных предметов»	Декабрь	Воспитатель Алексеева Л.Г
Тренинг «Связанные одной целью»	Декабрь	Педагог-психолог Луценко М.Ю.
Мастер - класс "Роль дидактических игр в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	Январь	Воспитатель Легкова Л.И.
Мастер-класс «Реализация задач патриотического воспитания в рамках образовательных задач»	Февраль	Воспитатель Бондаренко Т.А.
Семинар-практикум: «Применение инновационных форм работы по патриотическому воспитанию»	Февраль	Воспитатель Редькина Л.В.
Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»	Март	Воспитатель Блинникова О.В.
Квиз «Девушки, как звезды»	Март	Педагог-психолог Луценко М.Ю.
Мастер-класс «Патриотическое воспитание»	Апрель	Воспитатель Калимбет А.Ю.

## 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p><b>Педагогический совет №1</b> Установочный «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Обсуждение тем из письма Минпросвещения от 15.04.2024 № 03-550: реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи в Российской Федерации.</p> <p>2. Знакомство с основными изменениями законодательства: новые правила электронного и дистанционного обучения, изменения в порядке оказания первой помощи, комплектации аптек, постоянное размещение Государственного флага России на территории и здании детского сада.</p> <p>3. Планирование работы на 2024/25 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы МБДОУ «Детский сад «Июминка».</p> <p>4. Согласование изменений в основной образовательной программе. Согласование новых и обновленных локальных актов, касающихся организации образовательной деятельности.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение календарного плана воспитательной работы, режима занятий, режима для всех возрастных групп.</p>	Август	Заведующий, зам. заведующего по УВР, педагоги
<p><b>Педагогический совет № 2 «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников»</b></p> <p><i>1 часть Аналитическая.</i></p> <p>1.1. Вступительное слово</p> <p>1.2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки ««Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей».</p> <p><i>2 часть</i></p> <p>2.1. Консультация «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста».</p> <p>2.2. Упражнение «Аукцион технологий»</p> <p>2.2. Деловая игра «Речевой коллоквиум».</p> <p><i>3 часть</i></p> <p>3.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p>	Декабрь	Заведующий, зам. заведующего по УВР, педагоги
<p><b>Педагогический совет № 3 «Формирование</b></p>	Апрель	Заведующий, зам.

<p><b>основ нравственно-патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО»</b>  <i>1 часть Аналитическая.</i>  1.1. Вступительное слово  1.2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Организация воспитательно-образовательной работы в ДООУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»  <i>2 часть</i>  2.1. Актуальность патриотического и духовно-нравственного воспитания в контексте ФОП ДО  2.2. Деловая игра «Наша Родина - Россия»  <i>3 часть</i>  3.1. Подведение итогов педагогического совета.</p>		<p>заведующего по УВР, педагога</p>
<p><b>Педагогический совет №4 «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»</b>  <b>Повестка дня:</b>  1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024/25 год.  3. Достижения педагогического коллектива: аттестация, конкурсы, обучение.  4. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ «Детский сад «Изюминка» на 2025 год.  5. Учет результатов анализа текущего учебного года в планировании деятельности ДОО в 2025/26 учебном году.  6. Перспективы в работе на летний период.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, зам. заведующего по УВР, педагога</p>

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебном году	Август	Зам. заведующего по УВР
Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели, специалисты

### 2.3.3. План аттестации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
<b>Первая, высшая квалификационная категория</b>			
1.	Блинникова О.В.	воспитатель	январь 2025
2.	Кравцова Ю.И.	воспитатель	январь 2025
3.	Легкова Л.И.	воспитатель	январь 2025
4.	Богомолова Е.А.	воспитатель	апрель 2025
5.	Власенко Е.А.	учитель-логопед	апрель 2025
6.	Фомина Н.Н.	воспитатель	май 2025
7.	Ляхова О.В.	воспитатель	май 2025
8.	Рыжова О.С.	воспитатель	май 2025

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХР
Организовать СОУТ	Январь	Заместитель заведующего по АХР
Организовать обучение по охране труда работников (первая медицинская помощь)	По отдельному графику	Заместитель заведующего по АХР
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР

### 2.3.4. Оперативные совещания при заведующем

Текущие задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем по мере необходимости.

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Оперативный (внутрисадиковский) контроль

Вопросы на контроле	Сроки проведения контроля									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Санитарное состояние помещения группы в целом										
Проведение утреннего фильтра										
Своевременность проветривания группового помещения										
Адаптация воспитанников в детском саду										
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики										
Планирование воспитательно-образовательной деятельности										
Соблюдение режима дня и организация работы группы										
Одежда детей на физкультурных занятиях										
Своевременность и продолжительность ООД										
Организация питания в группе										
Состояние документации педагога										
Подготовка педагогов к ООД										
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО										
Формирование культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи										
Организации дневного сна детей										
Планирование и организация работы с родителями										
Индивидуальная работа с детьми										
Мытье игрушек										
Своевременность получения пищи на кухне										
Соблюдение техники безопасности в группе										
«Состояние работы педагогов по взаимодействию с родителями»										

воспитанников» в старших и подготовительных к школе группах									
Организация работы педагогов по формированию у детей знаний о правилах Дорожного Движения									
Оформление стендовых консультаций для родителей									
Анализ работы музыкального руководителя									
Готовность прогулочных участков к летнему периоду									
Трудовая деятельность детей на прогулке									

#### 2.4.2. Тематический контроль

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Организация работы ДОУ по речевому развитию детей»	Декабрь	Зам. заведующего по УВР
2.	«Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Апрель	Зам. заведующего по УВР

#### 2.4.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Зам. заведующего по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. заведующего по УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по УВР

## 2.4.4. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь - август	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Содержание материально-технической базы

1. Организационная работа				
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	
1.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	
2.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей, правил пожарной безопасности и антитеррористической защищённости	В течение года	Ответственные за пожарную безопасность, охрану труда и антитеррористическую защищенность	
3.	Осмотр здания ДОУ, составление графика косметического ремонта	Июнь	Заместитель заведующего по АХР	
4.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель заведующего по АХР	
5.	Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году	Июнь - Июль	Заведующий, зам зав по УВР, Заместитель заведующего по АХР	
2. Материально-техническая деятельность				
1.	Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров и выполнение работ	Декабрь	Заместитель заведующего по АХР	
2.	Организация и проведение инвентаризации	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХР	
3.	Работа по благоустройству территории ДОУ: - Санитарная уборка территории.	В течение года	Заместитель заведующего по АХР	

	- Чистка газонов. - Обрезка кустарников. - Завоз песка. - Покраска и ремонт уличного оборудования. - Скашивание травы. - Уборка снега и наледи			
4.	Списание материальных запасов	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР	
5.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, канцтоваров	Декабрь	Заместитель заведующего по АХР	
6.	Ревизия теплоузла по подготовке к зиме	Июнь	Заместитель заведующего по АХР	

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Заместитель заведующего по УВР
Проверка прохождения сигнала системы охранной сигнализации	Ежедневно	Заместитель заведующего по УВР
Заключение договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений Вневедомственную охрану	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проведение систематических осмотров зданий, территории, уязвимых мест, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: • составление график обхода и осмотра здания и территории	Постоянно  Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР

Обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: заключить договор на техническое обслуживание систем охраны	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР
Составление и согласование плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить сотрудников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней.	При наличии изменений	Заместитель заведующего по АХР
2	Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ.	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
3	Проведение внеплановых инструктажей в связи с организацией массовых мероприятий.	Перед проведением мероприятий	Заместитель заведующего по АХР.
4	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение всего года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР
5	Проведение практических тренировок по	Согласно	Заместитель

	отработке действий сотрудников и воспитанников в случае возникновения пожара	графика	заведующего по АХР
6	Проверка работоспособности пожарной системы смонтированной в ДОУ, внутренних пожарных кранов с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением актов)	В течение года	Подрядная организация
7	Контроль за исправностью внутреннего и наружного освещения, электрических розеток, выключателей	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
8	Противопожарные мероприятия: - обеспечение функционирования противопожарных систем; - обеспечение перезарядки огнетушителей в соответствии со сроками; - содержание эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ	В течение года	Заместитель заведующего по АХР

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечение контроля за работой бактерицидных установок	Ежедневно	Медсестра
Обеспечение контроля за проведением генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
Размещение на информационных стендах памяток по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Медсестра
Проведение разъяснительной и просветительской работы с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: - прохождение медосмотра работниками - прохождение санитарно - гигиенического обучения	Сентябрь-октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медсестра
Обеспечение запаса СИЗ, дезинфицирующими и антибактериальными средствами	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проведение фильтров воспитанников и работников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров;	Ежедневно утром	Медсестра, воспитатели

—опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний		
Проведение уборки помещений и проветривания для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал, младшие воспитатели
Обучение воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели групп

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Изюминка» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443692

Владелец Воеводина Евгения Валерьевна

Действителен с 29.04.2025 по 29.04.2026